

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 259-04

г. Киров

**Об утверждении порядка определения нормативных
затрат и субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) по организации и проведению мероприятий
КОГАУ «Дом дружбы народов»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 03.02.2016 № 82/52 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству внутренней и информационной политики Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями» в целях установления порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий, нормативных затрат на содержание государственного имущества, а также субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КОГАУ «Дом дружбы народов», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство внутренней и информационной политики Кировской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий, нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КОГАУ «Дом дружбы народов», функции и полномочия учредителя которого

осуществляет министерство внутренней и информационной политики Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ применяется при определении нормативных затрат и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий КОГАУ «Дом дружбы народов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, а также последующие периоды.

3. Признать утратившим силу приказ министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 29.12.2017 № 260 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий КОГАУ «Дом дружбы народов»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

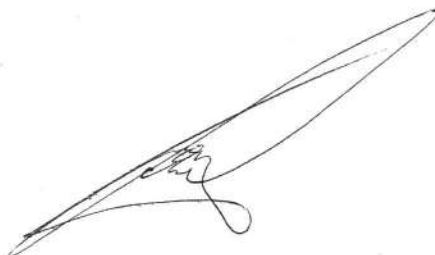
Министр



Н.П. Коев

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант отдела правовой,
финансовой и кадровой работы



О.О. Ямшанова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по вопросам
этноконфессиональных отношений



А.Ю. Березин

Заместитель начальника отдела
правовой, финансовой и кадровой
работы – главный бухгалтер



М.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства внутренней и информационной политики Кировской области
от 29.12.2018 № 259-0Д

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий, нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КОГАУ «Дом дружбы народов», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство внутренней и информационной политики Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий, нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КОГАУ «Дом дружбы народов», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство внутренней и информационной политики Кировской области, (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий, нормативных затрат на содержание государственного имущества (далее – нормативные затраты) КОГАУ «Дом дружбы народов», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Кировской области министерству внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год.

1.3. При определении нормативных затрат на очередной год в расчетах используются среднегодовые индексы изменения тарифов (цен) в *i*-ом финансовом

году и плановые значения объемных показателей, в том числе государственного задания.

1.4. При определении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации и проведению мероприятий (далее – государственное задание) учитываются следующие затраты:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- затраты на приобретение материальных запасов и иного имущества, необходимого для выполнения государственного задания;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- иные затраты, связанные с выполнением государственного задания.

1.5. При определении нормативных затрат на содержание государственного имущества учитываются следующие затраты:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки.

1.6. При определении нормативных затрат не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели.

1.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат.

1.8. В случае оказания Учреждением на платной основе услуг (выполнения работ), относящихся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии

на выполнение государственного задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

1.9. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета, а также по результатам мониторинга выполнения Учреждением государственного задания объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания корректируется.

1.10. Внесение изменений в нормативные затраты в течение текущего года допускается в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов РФ (внесением изменений в нормативные правовые акты РФ) без изменения показателей, характеризующих объем работ, установленных в государственном задании.

1.11. Во всех приведенных ниже формулах обозначение i означает соответствующий финансовый год, на который осуществляется планирование, j – вид объемного показателя, используемого при расчетах, n – количество видов объемных показателей.

2. Определение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) учреждению определяется по формуле:

$$БА_{ГЗ}(i) = БА_{ГЗ}^P(i) - P_{КР}^P(i) - P_{НС}^P(i), (1) \text{ где:}$$

$БА_{ГЗ}(i)$ - объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в i -ом финансовом году;

$БА_{ГЗ}^P(i)$ - расчетная субсидия учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в i -ом финансовом году (определяется по формуле 2);

$P_{КР}^P(i)$ - расчетные расходы учреждения на оплату коммунальных услуг за счет доходов, полученных им от приносящей доход деятельности (за исключением субсидии) в i -ом финансовом году (определяются по формуле 4);

$P_{НС}^P(i)$ - расчетные расходы учреждения на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки, за счет доходов, полученных им от приносящей доход

деятельности (за исключением субсидии) в i -ом финансовом году (определяются по формуле 5).

2.2. Расчетная субсидия учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в i -ом финансовом году определяется по формуле:

$$БА_{ГЗ}^p(i) = (H(i) \times K_{AY} \times O_{ГЗ}(i)) + БА_{КР}(i) + БА_{НС}(i), \quad (2) \text{ где:}$$

$H(i)$ - нормативные затраты на единицу объемного показателя государственного задания в i -ом финансовом году (определяются по формуле 6);

K_{AY} - корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы) (значение утверждается приказом министерства);

$O_{ГЗ}(i)$ - объем государственного задания в i -ом финансовом году;

$БА_{КР}(i)$ - расходы на оплату коммунальных услуг учреждением в i -ом финансовом году (определяется по формуле 3);

$БА_{НС}(i)$ - расходы на уплату учреждением налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки в i -ом финансовом году.

2.3. Расходы на оплату коммунальных услуг учреждением в i -ом финансовом году определяются по формуле:

$$БА_{КР}(i) = \sum (L^j \times T^j)(i), \quad (3) \text{ где:}$$

L^j - объем фактически потребленных коммунальных ресурсов j -го вида в отчетном году (без учета объема потребления коммунальных ресурсов j -го вида в отношении имущества, сданного в аренду). В целях обеспечения сопоставимости условий отчетного года и планового периода в случае изменений в i -ом финансовом году условий осуществления деятельности учреждения, влекущих существенное изменение объемов потребления коммунальных ресурсов j -го вида по сравнению с аналогичными показателями за отчетный год, при определении расходов на оплату коммунальных услуг учреждением в i -ом финансовом году применяется расчетный (плановый) объем потребления коммунальных ресурсов j -го вида в i -ом финансовом году с учетом произошедших изменений в текущем году либо планируемых изменений в i -ом финансовом году при наличии соответствующих обоснований.

T^j - тариф (цена) на коммунальные ресурсы j -го вида (с учетом налога на добавленную стоимость) в i -ом финансовом году, определяемый по данным региональной службы по тарифам Кировской области с учетом среднегодовых индексов изменения тарифов (цен) на ресурс j -го вида в i -ом финансовом году. Тариф (цена) на тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение определяется в

разреze поставщиков соответствующих коммунальных ресурсов. Тариф (цена) на услуги по ассенизации в i -ом финансовом году определяется на основании фактически сложившихся тарифов (цен) в отчетном году на соответствующие услуги в разреze поставщиков.

2.4. При определении расходов на уплату учреждением налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки ($БА_{НС}(i)$), учитываются расходы на уплату налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.

Расходы на уплату учреждением налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки, в i -ом финансовом году определяются в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом наличия у учреждения соответствующего имущества и планируемых изменений в его составе в i -ом финансовом году.

2.5. Расчетные расходы учреждения на оплату коммунальных услуг за счет доходов, полученных им от приносящей доход деятельности (за исключением субсидии) в i -ом финансовом году определяются по формуле:

$$P_{кр}^{\pi}(i) = D(i) \times \frac{БА_{кр}(i)}{БА_{гз}^p(i) + D(i)}, \quad (4) \text{ где:}$$

$D(i)$ - прогнозируемые в i -ом финансовом году доходы учреждения от приносящей доход деятельности (за исключением субсидии).

2.6. Расчетные расходы учреждения на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное имущество, в том числе земельные участки, за счет доходов, полученных им от приносящей доход деятельности (за исключением субсидии) в i -ом финансовом году определяются по формуле:

$$P_{нс}^{\pi}(i) = D(i) \times \frac{БА_{нс}(i)}{БА_{гз}^p(i) + D(i)}, \quad (5).$$

3. Определение нормативных затрат

3.1. Нормативные затраты на единицу объемного показателя государственного задания в i -ом финансовом году определяются по формуле:

$$H(i) = \frac{P_{отн}(i) + P_{пр}(i) + P_{охпр}(i)}{O_{гз}(i)}, \quad (6) \text{ где:}$$

$P_{отн}(i)$ - нормативные затраты в i -ом финансовом году на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (определяются в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка);

$P_{пр}(i)$ - нормативные затраты в i -ом финансовом году, непосредственно связанные с выполнением государственного задания (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда) (определяются в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка);

$P_{охпр}(i)$ - нормативные затраты в i -ом финансовом году на общехозяйственные и общепроизводственные нужды, связанные с выполнением государственного задания (определяются в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка).

3.2. Размер нормативных затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения в i -ом финансовом году определяется по следующей формуле:

$$P_{отн}(i) = \sum [(DO^j + DO^j \times K_{св} + DO^j \times K_{кв}) \times K_{рк} \times Ч_{шт}^j \times M^j(i)] + P_{н} \quad (7), \text{ где:}$$

DO^j - размер должностного оклада работника j -ой должности;

$K_{св}$ - коэффициент размера выплат стимулирующего характера;

$K_{кв}$ - коэффициент размера выплат компенсационного характера;

$K_{рк}$ - районный коэффициент (составляет 1,15; применяется к заработной плате работников учреждений (подразделений), расположенных на территории городов, районов, в которых установлен районный коэффициент);

$Ч_{шт}^j$ - штатная численность работников j -ой должности;

$M^j(i)$ - количество месяцев работы в i -ом финансовом году (устанавливается в размере 12 месяцев за исключением гардеробщика; количество месяцев работы в i -ом финансовом году для гардеробщика устанавливается в размере 6 месяцев – в период с 1 октября по 31 марта включительно);

$P_{н}$ - затраты на начисления на выплаты по оплате труда.

Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения в i -ом финансовом году определяются в расчете на следующую штатную численность ($Ч_{шт}^j$):

Наименование должности	Количество штатных единиц
Руководитель учреждения (директор)	1
Главный бухгалтер	1

Наименование должности	Количество штатных единиц
Юрисконсульт	1
Бухгалтер	1
Начальник отдела массовых мероприятий, информационного взаимодействия и методической деятельности	1
Менеджер по организации массовых мероприятий	1
Режиссер	0,5
Звукорежиссер	0,5
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания, слесарь-электрик	0,5
Вахтер	4
Уборщик служебных помещений	1
Гардеробщик	0,5

Размер должностного оклада ($ДО'$) устанавливается в следующем размере:

- для руководителя учреждения (директора) – в размере, установленном в соответствии с заключенным трудовым договором;
- для главного бухгалтера – устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- для работников прочих должностей должностные оклады устанавливаются в размере, определенном Примерным положением об оплате труда работников Кировского областного государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов».

Размеры должностных окладов определяются исходя из значений, действующих на дату расчета, с учетом планируемой в соответствии с законодательством индексацией в i -ом финансовом году. При индексации размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Коэффициент размера выплат стимулирующего характера (K_{CB}) устанавливается в следующем размере:

- для руководителя учреждения (директора) – в размере 0,4;
- для работников прочих должностей, в том числе для главного бухгалтера – в размере 0,35.

Коэффициент размера выплат компенсационного характера (K_{KB}) устанавливается в размере 0,00.

Нормативные затраты на оплату труда работников учреждения определяются с учетом доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством по состоянию на 1 января года, следующего за текущим.

Затраты на начисления на выплаты по оплате труда (P_H) рассчитываются исходя из действующих в i -ом финансовом году тарифов страховых взносов на

обязательное пенсионное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и базы для исчисления соответствующих страховых взносов согласно действующему законодательству.

3.3. Нормативные затраты учреждения в i -ом финансовом году, непосредственно связанные с выполнением государственного задания, (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда) ($P_{пр}(i)$) определяются в расчете на планируемое количество мероприятий (объем государственного задания) в i -ом финансовом году путем суммирования соответствующих затрат на проведение мероприятий j -го вида в i -ом финансовом году в соответствии с информацией, представленной учреждением, содержащей наименования планируемых мероприятий j -го вида, перечень затрат, непосредственно связанных с их проведением (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, а также затрат, которые по содержанию дублируют функции работников в соответствии с должностями, учитываемыми при определении затрат на оплату труда согласно п. 3.3 настоящего Порядка), с указанием количественных показателей и тарифов (цен) на материальные ценности и услуги j -го вида, формирующие указанные затраты.

3.4. Нормативные затраты учреждения в i -ом финансовом году на общехозяйственные и общепроизводственные нужды, связанные с выполнением государственного задания, определяются по следующей формуле:

$$P_{охпр}(i) = P_{уtc}(i) + P_{и}(i) + P_{кт}(i) + P_{со}(i) + P_{по}(i) + P_{хпр}(i) + P_{ани}(i), \quad (8) \text{ где:}$$

$P_{уtc}(i)$ - затраты на услуги телефонной связи;

$P_{и}(i)$ - затраты на Интернет;

$P_{кт}(i)$ - затраты на канцелярские товары;

$P_{со}(i)$ - затраты на содержание оргтехники;

$P_{по}(i)$ - затраты на программное обеспечение;

$P_{хпр}(i)$ - затраты на хозяйственные нужды и прочие услуги, работы, связанные с обеспечением деятельности учреждения;

$P_{ани}(i)$ - затраты на аренду недвижимого имущества, связанные с обеспечением деятельности учреждения.

3.4.1. Затраты на услуги телефонной связи в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{уtc}(i) = (H_{аб} \times П_{аб} + H_{аб} \times B_{мтс} \times Ц_{мтс} + H_{аб} \times B_{всфб} \times Ц_{всфб} + H_{аб} \times B_{всфд} \times Ц_{всфд} + H_{аб} \times B_{вспм} \times Ц_{вспм} + H_{аб} \times B_{вспб} \times Ц_{вспб} + H_{аб} \times B_{вспд} \times Ц_{вспд} + B_{мтс}^j \times Ц_{мтс}^j) \times 12, \quad (9) \text{ где:}$$

H_{AB} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации;

P_{AB} - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации при повременном тарифе в текущем году;

B_{MTC} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{MTC} - стоимость 1 минуты разговора при местных телефонных соединениях при повременном тарифе в текущем году;

B_{BCFB} - продолжительность внутризоновых соединений с абонентами фиксированной сети по тарифным зонам на расстоянии до 100 км в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{BCFB} - стоимость 1 минуты разговора при внутризоновых соединениях с абонентами фиксированной сети по тарифным зонам на расстоянии до 100 км при повременном тарифе в текущем году;

B_{BCFD} - продолжительность внутризоновых соединений с абонентами фиксированной сети по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{BCFD} - стоимость 1 минуты разговора при внутризоновых соединениях с абонентами фиксированной сети по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км при повременном тарифе в текущем году;

B_{BCPM} - продолжительность внутризоновых соединений с абонентами подвижной сети в пределах одного муниципального образования в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{BCPM} - стоимость 1 минуты разговора при внутризоновых соединениях с абонентами подвижной сети в пределах одного муниципального образования при повременном тарифе в текущем году;

B_{BCPB} - продолжительность внутризоновых соединений с абонентами подвижной сети по тарифным зонам на расстоянии до 100 км в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{BCPB} - стоимость 1 минуты разговора при внутризоновых соединениях с абонентами подвижной сети по тарифным зонам на расстоянии до 100 км при повременном тарифе в текущем году;

B_{BCPD} - продолжительность внутризоновых соединений с абонентами подвижной сети по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

C_{BCPD} - стоимость 1 минуты разговора при внутризоновых соединениях с абонентами подвижной сети по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км при повременном тарифе в текущем году;

B_{MTC}^j - продолжительность междугородных соединений по тарифной зоне j-го вида в месяц;

C_{MTC}^j - стоимость 1 минуты разговора при междугородных соединениях по тарифной зоне j-го вида в текущем году.

Ежемесячная абонентская плата, стоимость 1 минуты разговора устанавливаются исходя из тарифов (цен) текущего года, скорректированных на среднегодовой индекс изменения тарифов (цен) при наличии.

Для расчета затрат на услуги телефонной связи устанавливаются следующие нормативы количества абонентских номеров для передачи голосовой информации и продолжительности соединений:

Наименование показателя			Ед. изм.	Значение норматива
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	H_{AB}	x	шт.	2
Местное телефонное соединение	B_{MTC}	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	100
Внутризоновое соединение с абонентами фиксированной сети:				
по тарифным зонам на расстоянии до 100 км	$B_{ВСФБ}$	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	10
по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км	$B_{ВСФД}$	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	10
Внутризоновое соединение с абонентами подвижной сети:				
в пределах одного муниципального образования	$B_{ВСПМ}$	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	15
по тарифным зонам на расстоянии до 100 км	$B_{ВСПБ}$	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	15
по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км	$B_{ВСПД}$	на 1 абонентский номер в месяц	мин.	15
Междугородное соединение:	B_{MTC}^j			
по тарифной зоне № 1 (до 100 км)	x	в месяц	мин.	0
по тарифной зоне № 2 (от 101 до 600 км)	x	в месяц	мин.	10
по тарифной зоне № 3 (от 601 до 1200 км)	x	в месяц	мин.	10
по тарифной зоне № 4 (от 1201 до 3000 км)	x	в месяц	мин.	0
по тарифной зоне № 5 (от 3001 до 5000 км)	x	в месяц	мин.	0
по тарифной зоне № 6 (свыше 5000 км)	x	в месяц	мин.	0

3.4.2. Затраты на Интернет в i-ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{II}(i) = ТП_{II} \times 12, (10) \text{ где:}$$

$ТП_{II}$ - норматив затрат в месяц за пользование сетью Интернет.

Норматив затрат за пользование сетью Интернет составляет (с учетом анализа текущих цен, тарифов):

Наименование показателя		Значение норматива в расчете на месяц, руб.	Примечание
Норматив затрат за пользование сетью Интернет	$ТП_{И}$	1200,00	скорость не менее 2 Мбит/с

3.4.3. Затраты на канцелярские товары в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{KT}(i) = \sum (K_{KT}^j \times C_{KT}^j), \quad (11) \text{ где:}$$

K_{KT}^j - количество канцелярских товаров j -го вида в год;

C_{KT}^j - стоимость канцелярских товаров j -го вида в текущем году (скорректированная на среднегодовой индекс изменения тарифов (цен) при наличии).

Для расчета затрат на канцелярские товары применяются следующие нормативы приобретения канцелярских товаров j -го вида в год:

Наименование канцелярских товаров	Количество канцелярских товаров в год, шт. (уп.)
Бумага А4, 500 л. в пачке, бел. 96%	20
Ручка гелевая (синяя / черная / красная)	2
Закладки самоклеящиеся (5 цв. * 20 л., пластик)	6
Ручка шариковая синяя	24
Карандаш, дерев., ч/гр	6
Ластик	6
Клей-карандаш, 15 г.	6
Зажимы для бумаг, 19 мм, уп. 12 шт.	2
Зажимы для бумаг, 32 мм, уп. 12 шт.	2
Степлер № 10	3
Степлер № 24	3
Скобы № 10	3
Скобы № 24	3
Скрепки канцелярские, 28 мм (100 шт.)	6
Блокнот, А5, 60 л.	6
Ножницы офисные, 170 мм	3
Корректирующая жидкость, 20 мл	6
Папка-дело	42
Блок для записей самоклеящийся (400 л., 76*76)	6
Скоросшиватель картонный белый	6
Выделитель текста (цветной) 1-5 мм	6
Линейка, 20 см	6
Тетрадь 24 л. клетка	6
Блок для записей белый непроклеенный, (90*90*50)	6
Папка-регистратор, 50 мм	6

Приложение № 2
к порядку перечисления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
государственного задания по
оказанию государственных услуг
(выполнение работ) из областного
бюджета автономным учреждениям,
подведомственным министерству
внутренней и информационной
политики Кировской области

Реестр
для перечисления суммы средств субсидии _____
в _____ 20__ года

Наименование учреждения	Сумма средств субсидии, подлежащая перечислению, ед.изм.
Всего	

Исполнитель

3.4.4. Затраты на содержание оргтехники в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{CO}(i) = P_{ЗК}(i) + P_{ПВК}(i) + P_{РМ}(i) + P_{РО}(i), \quad (12) \text{ где:}$$

$P_{ЗК}(i)$ - затраты на заправку картриджей;

$P_{ПВК}(i)$ - затраты на профилактику и восстановление картриджей;

$P_{РМ}(i)$ - затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих деталей для оргтехники;

$P_{РО}(i)$ - затраты на ремонт оргтехники.

Для расчета затрат на содержание оргтехники применяются следующие нормативы затрат по видам в расчете на год (с учетом анализа текущих цен, тарифов):

Наименование показателя		Единица измерения	Значение норматива в расчете на год
Заправка картриджей			
А4		шт. (раз)	12
Средняя стоимость заправки 1-го картриджа			
А4		руб.	250,00
Затраты на заправку картриджей	$P_{ЗК}(i)$	руб.	3000,00
Профилактика и восстановление картриджей		шт.	2
Средняя стоимость профилактики и восстановления 1-го картриджа (фотобарабан, зарядный ролик, ракель / дозир. лезвие, магнитный вал, оболочка магнитного вала, чистка)		руб.	400,00
Затраты на профилактику и восстановление картриджей	$P_{ПВК}(i)$	руб.	800,00
Затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих деталей для оргтехники	$P_{РМ}(i)$	руб.	1500,00
Затраты на ремонт оргтехники	$P_{РО}(i)$	руб.	2000,00
ВСЕГО		руб.	7300,00

3.4.5. Затраты на программное обеспечение в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{ПО}(i) = P_{БО}(i) + P_{БП}(i) + P_{НО}(i) + P_{АПО}(i), \quad (13) \text{ где:}$$

$P_{БО}(i)$ - затраты на программное обеспечение для сдачи бухгалтерской отчетности;

$P_{БП}(i)$ - затраты на сопровождение программного обеспечения, предназначенного для ведения бухгалтерского учета;

$P_{HO}(i)$ - затраты на программное обеспечение для сдачи отчетности (в налоговые органы, органы статистики и др.), затраты на защиту электронного документооборота;

$P_{АПО}(i)$ - затраты на антивирусное программное обеспечение.

Для расчета затрат на программное обеспечение применяются следующие нормативы затрат по видам в расчете на год (с учетом анализа текущих цен, тарифов):

Наименование показателя		Единица измерения	Значение норматива в расчете на год	Примечание
Затраты на программное обеспечение для сдачи бухгалтерской отчетности	$P_{BO}(i)$	руб.	1100,00	1 программное обеспечение
Затраты на сопровождение программного обеспечения, предназначенного для ведения бухгалтерского учета	$P_{BP}(i)$	руб.	36000,00	1 программное обеспечение
Затраты на программное обеспечение для сдачи отчетности (в налоговые органы, органы статистики и др.), затраты на защиту электронного документооборота	$P_{HO}(i)$	руб.	7900,00	1 программное обеспечение для сдачи отчетности, защита ЭДО
Затраты на антивирусное программное обеспечение	$P_{АПО}(i)$	руб.	3980,00	на 6 компьютеров
ВСЕГО, руб.		руб.	48980,00	х

3.4.6. Затраты на хозяйственные нужды и прочие услуги, работы, связанные с обеспечением деятельности учреждения, в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{ХПР}(i) = P_{ОПС}(i) + P_{ХП}(i) + P_{ПР}(i), \quad (14) \text{ где:}$$

$P_{ОПС}(i)$ - затраты на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;

$P_{ХП}(i)$ - затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей;

$P_{ПР}(i)$ - прочие затраты.

Для расчета затрат на хозяйственные нужды и прочие услуги, работы, связанных с обеспечением деятельности учреждения, применяются следующие нормативы затрат по видам в расчете на год (с учетом анализа текущих цен, тарифов):

Приложение № 1
к порядку перечисления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
государственного задания по
оказанию государственных услуг
(выполнение работ) из областного
бюджета автономным учреждениям,
подведомственным министерству
внутренней и информационной
политики Кировской области

Расчет

для определения суммы средств субсидии, подлежащей перечислению
подведомственным автономным учреждениям

в _____ 20____ года

Наименование учреждения	Объем государственного задания на год, ед.изм.	Утверждено: объем средств субсидии для выполнения государственного задания, тыс.руб.	Фактически предоставлено государственных услуг с начала года, ед.изм.	Плановый объем государственного задания, ед.изм.	Фактически получено субсидии на отчетную дату	По сроку в соответствии с соглашением		Объем средств субсидии к перечислению, тыс.руб.
						Объем средств субсидии на, тыс.руб.	Объем средств субсидии на, тыс.руб.	
Итого								

Исполнитель _____

Наименование показателя		Значение норматива в расчете на год, руб.
Затраты на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	$P_{опс}(i)$	30000,00
Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей	$P_{хп}(i)$	6000,00
Прочие затраты (в том числе затраты на уборку и вывоз снега, мусора, ТБО, утилизацию отходов, затраты на измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления; зарядку огнетушителей и другие)	$P_{пр}(i)$	26569,00
ВСЕГО, руб.	руб.	62569,00

3.4.7. Затраты на аренду недвижимого имущества, связанные с обеспечением деятельности учреждения, в i -ом финансовом году определяются по следующей формуле:

$$P_{ани}(i) = \sum (S_{ани}^j \times Ц_{ани}^j \times M_{ани}^j), \quad (15) \text{ где:}$$

$S_{ани}^j$ - площадь j -ых арендуемых объектов недвижимого имущества в i -ом финансовом году;

$Ц_{ани}^j$ - стоимость аренды 1 кв. м в месяц j -го арендуемого объекта недвижимого имущества в текущем году;

$M_{ани}^j$ - планируемое количество месяцев аренды j -ых объектов недвижимого имущества в i -ом финансовом году.

4. Определение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания при изменении объема государственного задания в i -ом финансовом году

4.1. Объем субсидии учреждению при изменении объема государственного задания в i -ом финансовом году определяется путем умножения объема государственного задания с учетом изменения в i -ом финансовом году на стоимость единицы государственного задания в i -ом финансовом году, рассчитанную путем деления ранее определенного объема субсидии в i -ом финансовом году на соответствующий объем государственного задания в i -ом финансовом году, по формуле:

$$БА_{гз}^H(i) = \frac{БА_{гз}(i)}{О_{гз}(i)} \times О_{гз}^H(i), \quad (16) \text{ где:}$$

$БА_{гз}^H(i)$ - объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в i -ом финансовом году с учетом изменения объема государственного задания в i -ом финансовом году;

$O_{ГЗ}^H(i)$ - объем государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленный учреждению в i -ом финансовом году с учетом изменения.
